

lombego systems®

PROGRAMMIERER GESTALTER BERATER

DSGVO-CHECKLISTE

DATENSCHUTZ UND TRANSPARENZ...

... sind die elementaren Eckpfeiler der **EU-Datenschutzgrundverordnung, kurz DSGVO**, die ab dem 25.Mai 2018 in Kraft tritt. Mit diesem Datum sind Unternehmen in der Pflicht, Ihre Datenverarbeitungsprozesse schriftlich zu fixieren, die Nutzer an den richtigen Stellen über Ihre Rechte zu informieren und und und...

Damit Ihnen der Übergang reibungslos gelingt, haben wir eine **Checkliste** für Sie erarbeitet. Anhand unserer Fragen können Sie leicht die Vorgänge in Ihrem Unternehmen prüfen und zielgerichtet verbessern! Bitte denken Sie auch daran, dass wir als Internetagentur keine Rechtsberatung leisten können und dürfen. Konsultieren Sie im Zweifel immer einen Rechtswanwalt zur rechts-konformen Umsetzung der DSGVO. Unsere Checklist kann Ihnen hier wertvolle Anhaltspunkte liefern.

DOKUMENTATION

- Dokumentieren Sie sorgfältig alle Prozesse rund um personenbezogene Daten in Ihrem Unternehmen? Protokollieren Sie alle Speicherungs- und Verarbeitungsvorgänge?
- Aktualisieren Sie Ihre gespeicherten, personenbezogenen Daten! Befinden sich darunter ausschließlich relevante Daten?
- Liegen für alle gespeicherten, personenbezogenen Daten **Einwilligungen** vor? Wie und wo speichern Sie die Einwilligungserklärungen Ihrer Kunden ab? Enthalten Ihre Einwilligungsmulare Hinweise zum Widerspruchsrecht?
- Haben Sie **ein Verzeichnis der Verarbeitungsprozesse** angelegt?

Behalten Sie im Hinterkopf, dass Sie Ihre Dokumentation auf Verlangen den Datenschutzbehörden vorlegen müssen. Nutzen Sie ein Datenschutzmanagement und halten Sie Datenschutzmaßnahmen schriftlich fest.

IT-SECURITY

- Ist Ihre Technik auf dem neusten Stand? Nur so vermeiden Sie Sicherheitslücken!
- Gewährleisten Sie Ihren Website-Nutzern sicheren Datentransfer durch **SSL-Verschlüsselung**?
- Datenportabilität** - Können Sie Daten sicher in elektronischer Form übertragen?
- Haben Sie ein Konzept für **Löschvorgänge** in Ihrer Datenverarbeitung integriert? Legen Sie hierfür Regeln und Fristen fest!
- Arbeiten Sie nach dem Prinzip Privacy by Default? Sind mögliche Sicherheitseinstellungen für Ihre Nutzer standardmäßig auf der höchsten Stufe voreingestellt?
- Liegen Backup- und Recovery-Konzepte vor? Werden diese durchgeführt?

RECHTE & PFLICHTEN

- Kennen Sie und Ihre Mitarbeiter Ihre Pflichten und die Rechte der Kunden? Können Sie bspw. ohne Schwierigkeiten Ihrer Beweis- oder Auskunftspflicht nachkommen?
- Überprüfen Sie Ihre **Datenschutzerklärung**: Wird das Widerspruchsrecht dargelegt? Weisen Sie auf die Datenverarbeitung und Speicherung inklusive Rechtsgrundlage in Ihrem Unternehmen hin?
- Wie gestalten Sie die **Option auf Widerspruch**? Können Ihre Kunden jederzeit Gebrauch von Ihrem Recht machen?
- Stellen Sie Informationen zur Datenerhebung, Verarbeitung etc. für Ihre Kunden bereit?
- Überprüfen und Aktualisieren Sie Ihre **Vertragsvorlagen** im Hinblick auf die Kundendaten, die Sie ermitteln - Sind die aufgenommenen Daten wirklich notwendig zur Erfüllung des Auftrags?

Tipp: Lassen Sie sich rechtlich zu Ihrer Informationspflicht und deren richtigen Handhabung beraten!

MITARBEITER & ABLÄUFE IM UNTERNEHMEN

- Sind Ihre Mitarbeiter, die an Datenverarbeitungsprozessen beteiligt sind, in den aktuellen gesetzlichen Richtlinien geschult?
- Sind die verantwortlichen **Ansprechpartner** für Mitarbeiter und Kunden festgelegt?
- Können Ihre Mitarbeiter adäquat reagieren, sollte ein Kunde von seinen Rechten, z.B. dem Recht auf Vergessen, Gebrauch machen?
- Denken Sie auch an den Schutz der Daten Ihrer Mitarbeiter und pflegen Sie deren sensible Daten entsprechend sorgfältig?
- Haben Sie den Ernstfall, sollte es einmal zu einer **Datenpanne** kommen, geplant? Informieren Sie sich über die zuständige Datenschutzbehörde, klären Sie die Verantwortlichkeiten und den Handlungsablauf. Während die Datenschutzbehörde in jedem Fall benachrichtigt werden muss, müssen Sie die Betroffenen erst informieren, sollte ein hohes Risiko zu erwarten sein.

ONLINE MARKETING

- Fragen Sie in **Kontaktformularen** nur die relevanten Daten von Nutzern ab?
- Nutzen Sie für die **Newsletter-Anmeldung** das Double-Opt-In-Verfahren und dokumentieren Sie die Einverständniserklärungen?
- Ist Ihre Website mit einem **Cookie-Hinweis** ausgestattet?
- Weisen Sie in Ihrer **Datenschutzerklärung** auf den Einsatz von Monitoring- und Tracking-Tools auf Ihrer Website hin?
- Anonymisieren** Sie bei der Verwendung von Analyseprogrammen die IP-Adressen der User?
- Verwenden Sie **Social Media Plugins** auf Ihrer Website nur mit der Shariff-Lösung?

lombego systems®

PROGRAMMIERER GESTALTER BERATER

Kontakt:

Lombego Systems GmbH

Kaufstraße 2-4

99423 Weimar

E-Mail: MARKETING@LOMBEGO.DE

Telefon: +49 3643 811 8070